南京CA数字证书及电子签章申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **证书用途** | 江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅(含电子签章) | | | | | |
| **办理业务** | □新办 □补办 □变更 □解锁 □其他 | | | | | |
| **办理数量** | 1 个 | | **办理年限** | | 3 年 | |
| **企业信息** | 单位名称 |  | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | 经办人 |  |
| 江苏省人社单位编码 |  | | | 经办人手机 |  |
| 单位地址 |  | | | | |
| **申请单位授权及声明** | 本单位授权 （身份证号： ）为合法代理人，办理江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅数字证书及电子印章相关事宜。本单位已认真阅读并同意接受《电子认证服务条款》、《电子认证业务规则》（文件公布在http://www.njca.com.cn/上），我单位承诺该代表在办理此项事宜过程中，所签署、提交的相关材料均合法、有效。 | | | | | |
| 申请单位（公章）：  法人签章或签名： | | | | 经办人签名：  申请日期： | |
| **印章采集** | 请在以下空白处加盖**公章**，该签章仅用于办理江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅电子签章采集相关事宜，请保证加盖的签章清晰完整，切勿贴边压线。 | | | | | |
|  | | |  | | |

申请日期：

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |